



ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете Муниципального общеобразовательного учреждения
Кузнецкой средней общеобразовательной школы

Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ "Об образовании в РФ", Указа Президента РФ № 1134 от 31.08.99 г. "О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в РФ". Постановления Правительства РФ № 1379 от 10.12.1999 г., Приказа Министра образования РФ № 221 от 24.01.2000 г. «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения».

I. Основные положения

1.1. Попечительский совет является одной из форм общественно-государственного управления МОУ Кузнецкой средней общеобразовательной школы (далее Школа) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ "Об образовании в РФ", Уставом Школы.

1.2. Целями деятельности Попечительского совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- развитие инициативы родительской общественности; контроль за расходованием внебюджетных средств Школы.

1.3. Попечительский совет работает совместно с администрацией и органами самоуправления Школы.

1.4. Деятельность Попечительского совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ";
- Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей";
- Законом Российской Федерации "О благотворительной деятельности";
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение утверждается директором Школы.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Попечительского совета Школы.

1.7. Положение о Попечительском совете принимается на неопределенный срок.

II. Задачи Попечительского совета

- 2.1. Содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Школы.
- 2.2. Содействие формированию финансового фонда Школы, совершенствование её материально-технической базы, а также улучшению условий деятельности обучающихся и труда работников (привлечение благотворительных и спонсорских средств физических и юридических лиц).
- 2.3. Участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг предлагаемых обучающимся;
- 2.4. Оказание Школе помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.).
- 2.5. Участие в разработке Программы развития Школы;
- 2.6. Рассмотрение необходимости и целесообразности организации платных дополнительных образовательных услуг и предпринимательской деятельности Школы;
- 2.7. Осуществление иной деятельности в рамках компетенции Попечительского совета.

III. Компетенция Попечительского совета

- 3.1. Попечительский совет обеспечивает общественную поддержку и осуществляет общественный контроль над деятельностью Школы.
- 3.2. К компетенции Попечительского совета Школы относятся:
 - самостоятельное формирование состава для решения поставленных задач;
 - привлечение материальных средств благотворителей, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия уставной деятельности и развитию Школы;
 - обращение с предложениями к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании посильной помощи Школе;
 - согласование расходования внебюджетных средств на текущий финансовый год;
 - принятие решения о направлении средств, привлеченных Попечительским советом, на цели образовательного процесса и утверждение соответствующей сметы расходов;
 - контроль над целесообразностью расходования бюджетных и внебюджетных средств Школы;
 - ознакомление с перспективами развития Школы.
 - внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава Школы, развития её материально-технической базы.
- 3.3. Попечительский совет не вправе решать вопросы, не относящиеся к его компетенции, а также вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Школы.

IV. Права и ответственность Попечительского Совета

- 4.1. Решения Попечительского совета Школы, принятые в пределах его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер. О решениях, принятых Попечительским советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.
- 4.2. Члены Попечительского совета имеют право:
 - требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании Попечительского совета;
 - требовать от директора Школы отчета о расходовании внебюджетных средств;
 - предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

- 4.3. Попечительский совет несет ответственность:
- за соблюдение в процессе осуществления собственной деятельности законодательства Российской Федерации;
 - за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
 - за компетентность принимаемых решений;
 - за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
 - за упрочение авторитета Школы.

V. Состав Попечительского Совета

- 5.1. В попечительский совет входят ответственные лица учредителей, родители (законные представители) обучающихся, избранные родительской общественностью на добровольной основе, представитель педагогического коллектива, выбранный педагогическим Советом школы. По приглашению членов Попечительского совета в его состав могут быть включены представители организаций, объединений, граждан, оказывающих Школе постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. Правом голоса на заседаниях Попечительского совета обладают только его члены.
- 5.2. Работой Попечительского совета руководит председатель, избираемый Попечительским советом из своего состава.
- 5.3. Директор Школы является единственным не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя, но может быть его заместителем.
- 5.4. Для ведения протокола заседаний Попечительского совета из его членов избирается секретарь.
- 5.6. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 5.7. Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с Планом работы Школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.
- 5.8. Попечительский совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее двух третей от его состава, включая председателя.
- 5.7. Решения Попечительского совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% его членов, участвующих в заседании, плюс один голос.
- 5.9. Члены Попечительского совета вправе вносить свои предложения по формированию повесток заседаний совета.

VI. Председатель, секретарь и члены Попечительского совета

- 6.1. Председатель Попечительского совета:
- 6.1.1. организует работу Попечительского совета;
 - 6.1.2. принимает меры по исполнению решений Попечительского совета;
 - 6.1.3. ведет заседания Попечительского совета;
 - 6.1.4. подписывает от имени Попечительского совета протоколы его заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
 - 6.1.5. дает поручения членам Попечительского совета;
 - 6.1.6. отчитывается от имени Попечительского совета 2 раза в год (январь и май) о его работе на собрании членов Попечительского совета
- 6.2. Секретарь Попечительского совета:
- 6.2.1. ведет протоколы заседаний, фиксирует принятые решения;

- 6.2.2. осуществляет оперативную связь с членами Попечительского совета;
- 6.2.3. подписывает протоколы заседаний;
- 6.2.4. отвечает за сохранность документации Попечительского совета Школы.

6.3. Члены Попечительского совета

- 6.3.1. действуют в интересах всех субъектов образовательной деятельности Школы;
- 6.3.2. осуществляют свои функции на безвозмездной основе;
- 6.3.3. наделяются полномочиями со дня избрания в Попечительский совет Школы и прекращают свою деятельность до выборов нового состава Попечительского совета;
- 6.3.4. обладают правом досрочно прекратить свои полномочия по собственному желанию после переизбрания на родительском собрании класса или по рекомендации родительского комитета класса после утверждения новой кандидатуры;
- 6.3.5. члены Попечительского совета обязаны информировать о его деятельности и решениях родителей тех классов, которые их выдвинули в состав данного органа.

VII. Делопроизводство Попечительского совета

- 7.1. Протоколы заседаний Попечительского совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Попечительского совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.
- 7.2. Книга протоколов заседаний Попечительского совета хранится у секретаря Попечительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Попечительского совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Школы.