

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Кузнецкая средняя общеобразовательная школа



Утверждаю

Директор школы

В.В. Харапаева

« 7 » 2016 г.

Положение

об общем собрании работников МОУ Кузнецкой СОШ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОУ Кузнецкой СОШ (далее Школа) и регламентирует деятельность общего собрания работников Школы.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты и настоящим Положением.

1.3. Общее Собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления и функционирует в целях реализации законного права работников Школы на участие в управлении организацией.

2. Состав собрания и организация его работы.

2.1. Собрание образуют работники Школы всех категорий и должностей, для которых Школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

2.4. На первом заседании Общего собрания из числа присутствующих избирается председатель Собрания и секретарь, который ведет протокол, сроком на один календарный год.

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.5. Председатель Собранин:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.6. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собранин могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности.

Приглашенные участвуют в работе Собранин с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собранин.

3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет директора Школы о реализации коллективного договора.

3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы.

3.6. Определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.

3.7. Вносит предложения директору Школы о внесении изменений в коллективный договор.

3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений.

3.9. Вносит предложения Совету Школы для включения в Программу развития.

3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собранин, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Школы.

3.11. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собранин.

3.12. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Школы.

3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.14. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Школы, других органов управления.

3.15. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собрания.

4.1. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.

4.2. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Управление образования, директор Школы, Совет школы, председатель профсоюзного комитета, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы.

4.3. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.4. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.5. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.

4.6. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых Школа является основным местом работы.

4.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

4.8. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.9. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Школы рекомендательный характер.

4.10. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы.

4.11. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.2. В протоколах Собрания фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Книга протоколов общего собрания работников хранится у директора.

5.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

5.5. Настоящее Положение (изменения и дополнения к нему) принимается решением Собрания и утверждается директором Школы.