

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации
Аргаяшского муниципального района
Челябинской области

от «21» апреля 2016г. № 367

ПРИНЯТ

Общим собранием коллектива школы
Протокол от «13» января 2016г. №3

Изменение № 5

к Уставу муниципального общеобразовательного учреждения
Кузнецкой средней общеобразовательной школы
Устав читать в новой редакции:

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения
Кузнецкой средней общеобразовательной школы

2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Кузнецкая средняя общеобразовательная школа, (далее по тексту «Учреждение») создано на основании постановления Главы Аргаяшского муниципального района от 03 июля 1995 года № 572.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение Кузнецкая средняя общеобразовательная школа.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МОУ Кузнецкая СОШ.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип Учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Юридический адрес и место нахождения: 456891, Челябинская область, Аргаяшский район, с. Кузнецкое, ул. Октябрьская, 117-в.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, правовыми актами Аргаяшского муниципального района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом и локальными актами учреждения.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.12. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования Аргаяшский муниципальный район является администрация Аргаяшского муниципального района Челябинской области (далее по тексту «Учредитель»). Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляются уполномоченным органом местного самоуправления – управлением образования Аргаяшского муниципального района Челябинской области (далее именуемое – управление образования), которому подведомственно и подконтрольно Учреждение.

2.2. Юридический и фактический адрес управления образования: 456880, Челябинская область, Аргаяшский район, с.Аргаяш, ул.8 Марта, д.38; электронный адрес: argroo@rambler.ru, сайт: argimc.ucoz.ru, телефон/факс: (8-351-31) 20025

2.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Аргаяшского муниципального района исполняет комитет по управлению имуществом Аргаяшского муниципального района Челябинской области (далее по тексту Комитет). Комитет не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получения дополнительного образования.

3.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- становление и формирование обучающегося, развитие интереса к познанию творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм образования.

3.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- дополнительных общеразвивающих программ.

3.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. (Например, услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организацию присмотра за обучающимися, отдыха и оздоровления, консультационные услуги, различные виды работ, например, копирование документов, ремонт, а также купля-продажа различных товаров, например, канцелярских принадлежностей, аренда имущества и т.п.).

3.9. К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- услуги групп продленного дня, услуги по питанию обучающихся, услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, и т.п.);

3.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3.13. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

3.14. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в попечительский Совет обучающихся, (Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

3.15. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

3.16. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

3.17. После утверждения - локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

3.18. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя.

4.2.1. Учредитель имеет право:

- осуществлять контроль за исполнением решений Учредителя, за соблюдением обязательств, предусмотренных учредительным договором, действующим законодательством;

- участвовать в управлении Учреждения в пределах, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, учредительным договором;
- запрашивать и получать от Учреждения сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учредителя задач и функций;
- организовывать и финансировать периодические бесплатные медицинские обследования педагогических работников Учреждения;
- определять системы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- получать от Учреждения отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- проводить в Учреждении контрольно-ревизионные работы, проверку состояния вносить изменения в смету доходов и расходов Учреждения по бюджетным средствам;
- осуществлять другие права, установленные учредительным договором, настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2.2. Учредитель обязан:

- утверждать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- контролировать организацию обеспечения питания обучающихся в Учреждении;
- организовывать проведение педагогических конференций, совещаний, конкурсов и других мероприятий в сфере образования;
- приостанавливать предпринимательскую деятельность Учреждения, если данная деятельность осуществляется в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- комиссионно рассматривать и выдвигать на награждение за особые успехи в работе педагогических работников, за особые успехи в учебе обучающихся;
- организовывать финансирование расходов Учреждения на основе федеральных нормативов, нормативов Челябинской области;
- исполнять другие обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, учредительным договором и действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, в компетенцию которого входит осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого

аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.4. Директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом назначается Учредителем.

4.5. Директор Учреждения не вправе осуществлять совмещение должности директора с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения.

4.6. Директор Учреждения действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.8. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический Совет Учреждения;
- попечительский Совет Учреждения.

4.8.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе педагогического совета, иных органов. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.8.2. В компетенцию общего собрания Учреждения входит:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- решение вопросов о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;

- избрание представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- заслушивание ежегодного отчета администрации о работе Учреждения.
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- определение мер, способствующих более эффективной работе школы, выработка и внесение предложений директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений;

- осуществление контроля за выполнением решений Собранин, информирование коллектива об их выполнении, реализация замечаний и предложений работников по совершенствованию деятельности школы;

- создание при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям работы и установление их полномочий по согласованию с директором Учреждения;

- осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;

- принятие решений по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления.

Полномочия Собранин относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4.8.3. Педагогический совет Учреждения (далее по тексту Педсовет) является коллегиальным органом управления педагогических работников созданный для реализации законного права на участие в управлении Учреждения участников образовательного процесса – педагогических работников. Педсовет образуют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с ним в трудовых отношениях. Педсовет функционирует бессрочно в течение всего учебного года и созывается по мере надобности. Председателем Педсовета является директор Учреждения.

4.8.4. В полномочия Педсовета входит решение всех вопросов связанных с образовательной деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;

- разработка и утверждения образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

- объем и качество знаний, умений, навыков обучающихся и компетенции, приобретения опыта деятельности, развития способностей, приобретения опыта применения знаний в повседневной жизни и формирования у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- учебная и производственная практика;
- инспектирование и контроль образовательной деятельности внутри Учреждения;
- содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработка, апробация, экспертиза и применение педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;
- разработка методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- разработка новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной (профессиональной) практики обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- другие вопросы в соответствии с положением о Педагогическом совете.

4.8.5. Полномочия Педсовета не могут быть делегированы другому органу Учреждения, в том числе директору.

4.8.6. Попечительский совет учреждения, основной задачей которого является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении. Состав и число членов Попечительского совета определяется директором Учреждения. Включение и исключение осуществляется с согласия членов Попечительского совета приказами Директора. Совет действует бессрочно. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании. Для организации деятельности из числа членов избирается председатель и секретарь.

4.8.7. Попечительский совет имеет следующие полномочия:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;
- осуществляет контроль целевого использования привлеченных внебюджетных средств;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- согласует с Директором Учреждения основные направления своей работы;
- содействует укреплению материально-технической базы школы
- обеспечивает создание оптимальных условий для обучения и воспитания всех детей школы (в том числе сирот, детей из малообеспеченных семей, одаренных детей и т.д.).

4.8.8. Попечительский совет не выступает от имени Учреждения. Его полномочия не могут быть делегированы другому органу Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- учителя/преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Учителя");
- обучающиеся;
- родители (законные представители обучающихся).

5.2. Учителя/преподаватели имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

5.3. Учителя/преподаватели обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения;
- своевременно и правильно вести установленную Образовательным учреждением документацию по образовательному процессу.

5.4. Обучающиеся имеют право:

- на выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения;
- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждения, распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству;
- соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Комитета и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение имеет счета в органах казначейства и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные

неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

6.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. При ликвидации Учреждения - имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Учредительным документом Учреждения является Устав, утвержденный учредителем бюджетной организации.

7.2. Утверждение Устава Учреждения, изменений и (или) дополнений в него осуществляется в порядке, установленном: местной администрацией муниципального образования - в отношении муниципальных бюджетных организаций.

7.3. Требования учредительных документов некоммерческой организации обязательны для исполнения самой некоммерческой организацией, ее учредителями (участниками).

7.4. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются педагогическим Советом, либо общим собранием работников Учреждения.

7.5. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем после согласования с уполномоченным органом местного самоуправления. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом по Учреждению и постановлением Учредителя.

Директор школы



В.В. Харапаева.

Пропишувано, проучено,
и скреплено печатом на
Директор школе: *В. В. Харитона* 11 *списанија* листах



30 лист 16

2167156707779