

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Кузнецкая средняя общеобразовательная школа

*Принято  
на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 2 от 5.09.16г*

Директор школы \_\_\_\_\_



Утверждаю

В.В. Харапаева

« 7 »

20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ НЕДЕЛЕ (ДНЕ)**

**1.Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом « Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Инструктивным письмом МОиН РФ «Об организации Методической службы в ОУ», «Об обеспечении методического сопровождения образовательного процесса», школьными нормативно-правовыми документами.

**1.2.** Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели (дня).

**1.3.** Положение о методической неделе (дне) утверждается директором школы на основании решения педагогического совета школы. Изменения и дополнения в настоящее положение имеют право вносить члены педагогического совета, методического совета, администрации.

**1.4.** Контроль за организацией, проведением и подведением итогов методической недели (дня) осуществляет методический совет.

**1.5** Школьная методическая неделя(день) является одной из форм методической работы, проводящейся ежегодно с целью усиления эффективности влияния методического пространства школы на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса.

**1.6.** Участниками методической недели (дня) могут быть учителя, воспитатели, родители, учащиеся, представители других школ, вышестоящих организаций, администрация школы. Руководителями и организаторами методической недели (дня) могут быть педагогический совет, методический совет, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

**2.Цели методической недели (дня).**

**2.1.** Общие (характерные для всех форм методической работы):

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта;

- повышение профессиональной компетентности педагогов школы.

**2.2** Специальные (характерные только для данной формы методической работы):

- оказание комплексной модульной методической поддержки в реализации деятельности в рамках одной или нескольких смежных педагогических тем;

- обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов;

- создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

### **3. Задачи методической недели (дня).**

#### **3.1. Общие**

- совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;
- согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции при осуществлении учебно-воспитательного процесса;
- способствование формированию созидательной педагогической среды;
- организация, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
- создание условий для зарождения, оценки и общешкольного использования ценного педагогического опыта;
- введение в практику работы педагогов школы основ научной организации труда, современных педагогических технологий, использование ЭОР;
- поддержка педагогов, создающих и стремящихся к реализации авторских разработок;
- создание условий и привитие интереса к самообразованию.

#### **3.2. Специальные:**

- использование разнообразных стимулов, способов и организационных решений, форм для раскрытия творческого потенциала каждого члена коллектива;
- обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространении собственного передового опыта;
- целостное комплексное раскрытие содержания и методических основ реализации деятельности по одной или нескольким смежным педагогическим темам за счет использования модульного принципа построения методической недели.

### **4. Организация, структура и порядок проведения методической недели (дня).**

#### **4.1. Структура и содержание этапов методической недели (дня).**

**Подготовительный этап - организационно-целевой (временные рамки – до 1-го месяца):**

- решение о проведении методической недели (дня) принимается на методическом совете, график проведения утверждается директором школы на основании решения методического совета,
- содержание, тема и структура методической недели(дня) рассматривается на заседании методического объединения учителей предмета (цикла предметов)

#### **Основной этап - содержательно – деятельностный :**

- в рамках недели (дня) могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели, соответствующие имеющемуся в школе опыту проведения данной формы методической работы.

#### **Заключительный этап - рефлексивный :**

- рефлексия может проходить в виде конференции, семинара, диспута, панорамы достижений, презентации, выставки и т.д.;
- руководитель методического объединения готовит анализ проведения методической недели (дня), таблицу участия каждого педагога методического объединения в организации, подготовки и проведении методической недели, краткий отчет о проведении недели для школьного сайта не позднее 2-х недель со дня окончания методической недели.

**4.2. Рекомендации по обработке, обобщению и использованию результатов методической недели** готовит заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе и оформляет их справкой о проведении методической недели..

#### **4.3. Система использования итогов методической недели (дня):**

- коррекция работы методического объединения, методического совета;

- выработка методических рекомендаций по теме (проблеме) методической недели;
- обобщение коллективного опыта;
- обобщение индивидуального опыта;
- решение о проведении обучающего семинара или циклов семинаров по интересующей выявленной проблеме в ходе проведения методической недели (дня);