

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Кузнецкая средняя общеобразовательная школа



Директор школы В.В. Карапаева

« 17 » 09 2016 г.

**Положение
Об организации питания учащихся**

1. Общие положения.

- 1.1. Действие настоящего положения определяет отношения между органами самоуправления школы, организацией общественного питания, родителями (законными представителями) и устанавливает порядок организации питания учащихся в школе.
- 1.2. **Основными задачами** организации питания детей в муниципальном общеобразовательном учреждении Кузнецкой школе являются: создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение учащихся сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

II. Организационные принципы питания школьников

2. Питание в общеобразовательном учреждении организовано:
- 2.1. Питание всех учащихся за счет средств бюджета в целях социальной поддержки.
- 2.2. Питание учащихся осуществляется в соответствии с примерными меню, утвержденными руководителем управления Роспотребнадзора по Челябинской области для разных возрастных групп детей.
- 2.5 Организация питания в Школе осуществляется на договорной основе с организациями общественного питания (организации, предприниматели без образования юридического лица).
- 2.6. Организация питания в Школе осуществляется на основе муниципального договора на организацию питания.

III. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, организаций общественного питания и общеобразовательного учреждения.

- 3.1. Конкурсные процедуры на право заключения на один бюджетный год муниципального контракта на поставку продовольственных товаров, оказание услуг по организации питания в общеобразовательном учреждении проводятся органами местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 21.07.05 г. № 94-ФЗ (ред. от 31.12.05 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»)
- 3.2. С победителем конкурсных процедур муниципальные органы управления образованием (муниципальный заказчик) и образовательного учреждения заключает муниципальный контракт на оказание услуг по организации питания в общеобразовательном учреждении.
- 3.3. Координацию работы по организации питания в Школе осуществляют муниципальные органы управления образованием.

- 3.4. Контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении , своевременным его финансированием , целевым использованием бюджетных средств , направленных на питание учащихся , осуществляют муниципальные органы образования.
- 3.5. Контроль за организацией питания учащихся в Школе, соблюдением ежедневного меню питания осуществляют заместитель руководителя образовательного учреждения по АХЧ.

1У. Организации питания в Школе

4.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными СанПиН 2.4.5.2409-08 должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся

- предусмотрены производственные помещения для хранения и приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим , холодильным , весоизмерительным) инвентарем.
- предусмотрены помещения для приема пищи , снабженные соответствующей мебелью.
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфетов, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания , порядок оформления заявок и журналы учета количества питающихся)

4.2. В общеобразовательном учреждении приказом руководителя определяется ответственный, осуществляющий контроль .

- за посещением столовой учащимися, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов
- за санитарных состоянием пищеблока и обеденного зала
- оформляет предварительную заявку на организацию питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) и направляет ее в базовое предприятие общественного питания не позднее, чем за 7 дней до оказания услуги, и не менее чем на одну учебную неделю.

4.3. Проверку качества пищи соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляют члены бракеражной комиссии

Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал готовой продукции. Заместитель руководителя, ответственный за организацию питания Школе ежедневно утверждает меню.

4.4. Функционирование школьной столовой возможно при наличии заключения надзорных органов о соответствии помещений (пищеблока) СанПиН. СанПиН 2.4.5.2409-08

- примерных циклических недельных (десятидневных) меню и ассортиментного перечня буфетной продукции согласованных с ТУ Роспотребнадзора по Челябинской области, примерных меню, утвержденными руководителем управления Роспотребнадзора по Орловской области для разных возрастных групп детей. наличии нормативно-технологической документации .

4.5. Ответственность за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм несет руководитель Школы.

5. Порядок организации питания в школе.

5.1. Организацию и контроль за питанием школьников осуществляет ответственный за организацию питания : разработка порядка питания учащихся (режим работы столовой , время перемен для принятия пищи, график отпуска питания

Составление графика дежурства учителей и учащихся по столовой .

Контроль за

- качеством приготовления пищи

- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала
- за посещением столовой учащихся, обеспечением дисциплины и порядка в столовой.
- учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков
- за правильностью подачи заявок на питание и ведение журнала учета питания.

5.2. Учащиеся 1-11 классов посещают столовую согласно графика, утвержденного директором школы

Дежурство по столовой учащихся с 14 летнего возраста и учителей осуществляется согласно графика, утвержденного директором школы.

На 1 уроке дежурный учащийся собирает заявки о количестве присутствующих учащихся.

Предварительная заявка на питание учащихся составляется на 1 уроке. Ответственность за данные заявки возлагается на учителей предметников, ведущих 1 урок, информацию заверяют подписью.

Дежурные учащиеся накрывают столы для учащихся 1-4 классов.

Дежурные по столовой учащиеся должны иметь спец.одежду – фартук, косынку, или шапочку.

В столовую не допускается учащиеся в верхней одежде.

Дежурный классный руководитель осуществляет контроль за организацией питания в столовой, за правильностью оформления заявки на питание, за организацией дежурства учащихся по столовой.

5.3. Ответственность за получение завтраков возлагается на классных руководителей.

Учитель обязан :

- своевременно привести учащихся в столовую
- - следить за поведением учащихся за столами, культурой приема пищи, уборкой посуды.